

राजस्थान सरकार
निदेशालय, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर

बीमा भवन, जयसिंह हाईवे बनीपार्क जयपुर-302016

क्रमांक:-एफ21/सा. प्र./एक्चयरी (2024-25, 2025-26, 2026-27)/2025-26/1241 दिनांक : 21/07/2025

-:निविदा सूचना:- 06/2025-26

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा अधिकृत विभाग से पंजिकृत/रजिस्टर्ड फर्म/कम्पनी/संस्था/एजेन्सीज से तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।

| क्र० स० | विवरण | अनुमानित राशि | बोली राशि | अमानत शुल्क(अवापसिय) | निविदा प्रपत्र |
|------------|--|---------------|--------------|-------------------------|----------------|
| 1 | राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वित्तीय वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु। | 2.25 लाख रु० | रुपये 4500/- | 500/-रु० | |

- सम्बन्धित फर्म/कम्पनी/संस्था को निर्धारित निविदा प्रपत्र दिनांक 21.07.25 सायं 3.00 बजे तक कार्यालय में भरकर प्रस्तुत करना होगा। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें निदेशालय, राज्य बीमा एवं प्रा० निधि विभाग, जयपुर के कार्यालय में दिनांक: 21.07.25 सायं 2:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं।
- निविदा से सम्बन्धित शर्तें एवं निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में मुख्यालय के कमरा न० 56 कैशियर के यहाँ राशि 500/- रु० जमा करवाकर प्राप्त कर सकते हैं या विभागीय वेब साइट www.sipf.rajasthan.gov.in अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल (<http://sppp.raj.nic.in>) से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउन लोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क निविदादाता द्वारा पृथक से बैंक ड्राफ्ट निदेशक राज्य बीमा एवं प्रा० निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
- प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 21.07.25 को सायं: 4.00 बजे उपापन समिति द्वारा खोला जाएगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
- निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार निदेशक/अति. निदेशक (प्रशासन) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि जयपुर को होगा।

Pranlal
21/07/2025

संयुक्त निदेशक (मुख्यालय)
कार्यालयाध्यक्ष
राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग,
राजस्थान, जयपुर

1/15

राजस्थान सरकार
कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान जयपुर

निविदा प्रपत्र

राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु निविदा प्रपत्र निविदा प्रपत्र का मूल्य 500/- (रुपये पांच सौ मात्र) जो निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान जयपुर के नाम से निविदा फार्म के साथ संलग्न करना होगा।
बिड प्रतिभूति/अमानत राशि के रूप में राशि रुपये 4500/- रु. का डी.डी./बैंकर्स चैक जो निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान जयपुर के नाम से निविदा फार्म के साथ संलग्न करना होगा।
नोट:-

- (1) इस निविदा प्रपत्र के साथ 'ए' से 'जी' परिशिष्ट संलग्न है।
 - 1 तकनीकी निविदा प्रपत्र - परिशिष्ट 'ई'
 - 2 वित्तीय निविदा प्रपत्र - परिशिष्ट 'एफ'
 - 3 निविदा की शर्तें - परिशिष्ट 'जी'
 - 4 अन्य परिशिष्ट ए से डी।
- (2) निविदाएं दो पृथक-पृथक लिफाफों में अलग-अलग तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव के रूप में प्रस्तुत करनी है।
- (3) तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ सील बंद लिफाफे में निम्न प्रपत्र दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है तथा सीलबंद लिफाफे पर निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु निविदा प्रपत्र अंकित करना होगा।
 - 1 फर्म/कम्पनी/संस्था/एजेन्सीज का पंजीयन/रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।
 - 2 बीमांकक (एक्चुरियल) सर्विसेज का रजि0 नं0।
 - 3 राजकीय विभाग, अर्द्धशासकीय कार्यालयों, संस्था में एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज का तीन वर्षों का अनुभव प्रमाणपत्र।
 - 4 बिड प्रतिभूति/अमानत राशि के रूप में राशि रुपये 4500/- रु. का डी.डी./बैंकर्स चैक निविदा फार्म के साथ संलग्न करना होगा।
 - 5 बिड निविदा शुल्क 500/- का बैंकर्स चैक/डी.डी./ रसीद संलग्न करनी होगी।
 - 6 तकनीकी निविदा प्रपत्र (परिशिष्ट-ई)
 - 7 सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर युक्त निविदा की शर्तें (परिशिष्ट-जी)
 - 8 फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज।
 - 9 जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र।
- (4) जिन फर्मों की तकनीकी निविदायें उपयुक्त पाई जायेगी उन्हीं फर्मों के वित्तीय प्रस्तावों की निविदाएं खोली जायेगी, अन्य फर्मों को अयोग्य माना जायेगा। वित्तीय निविदा प्रपत्र अलग लिफाफे में रखा जायेगा। इस लिफाफे पर वित्तीय निविदा अंकित करते हुए लिफाफे को सीलबंद किया जायेगा।

Branlad
21/07/2025

2
15

- (5) "तकनीकी निविदा" और "वित्तीय निविदा" के अलग अलग सीलबंद दोनों लिफाफों को एक तीसरे लिफाफे में रखकर उक्त बड़े लिफाफे को भी सीलबंद करना होगा तथा उक्त बड़े लिफाफे पर राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु निविदा प्रपत्र अंकित कर निर्धारित तिथि व समय तक जमा करना होगा। निर्धारित दिनांक व समय के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं होगा। डाक से प्राप्त निविदाएँ यदि निर्धारित दिनांक व समय पर नहीं पहुँचती हैं तो कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान जयपुर उत्तरदायी नहीं होगा।
- (6) दिनांक 21/07/2025 को सांय 03:00 बजे तक प्राप्त निविदाओं को दिनांक 21/07/2025 को सांय: 4.00 बजे निविदाओं के लिफाफो को खोला जावेगा। इस हेतु गठित समिति/सक्षम अधिकारी द्वारा तकनीकी निविदाओं का परीक्षण किया जावेगा। सक्षम पाये जाने पर उनकी वित्तीय निविदाएँ खोली जावेगी। निविदा के फार्म, निविदा शर्तें सहित निविदा प्रकाशन तिथि से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में कैशियर राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान जयपुर कमरा नम्बर 56 में 500/- रुपये नकद भुगतान कर दिनांक 21/07/2025 सांय 2:00 बजे तक क्रय किये जा सकते हैं।

Prawad
21/07/2025

संयुक्त निदेशक (मुख्यालय)
कार्यालयाध्यक्ष
राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग,
राजस्थान, जयपुर

3
15

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एक्चयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु निविदा दी है। उनका/ मैं/हम बोनाफाईड/थोक विक्रेता/ सोल वितरक/ प्राधिकृत डीलर/ सोल सेलिंग/ विपणन एजेंट है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत का लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाये।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम
पूर्ण पता
टेलीफोन न० (निवास)
(कार्यालय)

Pranav
21/07/2025

4
15

राजस्थान सरकार
कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान जयपुर

राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु तकनीकी निविदा प्रपत्र ।

1. निविदादाता का नाम व पूर्ण पता:.....
.....
2. निविदा सूचना क्रमांक :
3. निविदा शुल्क **रुपये 500/-** :
जमा कराने का विवरण
4. बिड प्रतिभूति(अमानत) राशि का विवरण:
5. जीएसटी पंजीयन क्रमांक :
6. फर्स का पैन कार्ड नम्बर :
7. निविदा प्रपत्र के बिन्दु संख्या 03 में अंकित समस्त दस्तावेज संलग्न किये जावे।

मुझे इस निविदा की संलग्न समस्त शर्तें मंजूर हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम व पूरा

Brahmad
21/07/2025

5
15

राजस्थान सरकार
कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान जयपुर

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मूल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (मूल्यांकन) सर्विसेज हेतु निविदा प्रपत्र।

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मूल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु दरें भरकर निविदादाता हस्ताक्षर करें तथा इस प्रपत्र को अलग-अलग लिफाफे में डालकर सील बन्द करें एवं लिफाफे पर मोटे अक्षरों में "वित्तीय निविदा" अंकित करें। कार्य की दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित करें।

| क्र. स. | कार्य का विवरण | वार्षिक फीस/दरें (सभी कर सहित रु. में) | |
|---------|---|--|------------|
| | | अंको में | शब्दों में |
| 1. | बीमा मूल्यांकन (बोनस हेतु बीमांकक कार्य) वर्ष 2024-25 | | |
| 2. | बीमा मूल्यांकन (बोनस हेतु बीमांकक कार्य) वर्ष 2025-26 | | |
| 3. | बीमा मूल्यांकन (बोनस हेतु बीमांकक कार्य) वर्ष 2026-27 | | |

- निविदा स्वीकृत होने पर आदेश प्रेषण के दिनांक से 15 दिवस के भीतर स्वीकृत निविदा राशि का 5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराते हुये 500/-रु0 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध कर, कार्य प्रारम्भ करना होगा।
- उक्त अनुबन्ध की अवधि वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मूल्यांकन (बोनस गणना) के सम्पूर्ण कार्य करने तक रहेगी।
- GF&AR एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 में वर्णित समस्त नियमों की पालना सफल निविदादाता को करनी होगी।
- निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार निदेशक/अति. निदेशक (प्रशासन) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर को होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Pravda
21/07/2025

6
15

**GOVERNMENT OF RAJASTHAN
OFFICE OF THE DIRECTOR STATE INSURANCE & PROVIDENT FUND DEPARTMENT
JAISING HIGHWAY ROAD, BANIPARK, JAIPUR**

राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु निविदा शर्त निविदादाता को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदायें भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

(अ) पात्रता (Eligibility Criteria) जो अनिवार्य है, के अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी।

- 1- फर्म/कम्पनी/संस्था/एजेन्सीज का पंजियन/रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र
- 2- निविदा शुल्क राशि के रूप में 500/- रु. का डी.डी./बैंकर्स चैक निविदा फार्म के साथ संलग्न करना होगा।
- 3- बिड/प्रतिभूति/अमानत राशि के रूप में 4500/- रु. का डी.डी./बैंकर्स चैक निविदा फार्म के साथ संलग्न करना होगा।
- 4- निविदायें दो अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी। प्रथम लिफाफा "प्रि-क्वालिफाइड बिड/तकनीकी बिड" का होगा तथा दूसरा "वित्तीय बिड" के लिये होगा। राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु पृथक-पृथक बन्द लिफाफों में निविदा प्रस्तुत करनी होगी। ऐसा नहीं करने की स्थिति में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 5-प्रथम लिफाफे (प्री क्वालीफिकेशन बिड/तकनीकी बिड) में निम्न प्रपत्र रखें जावेंगे:-
 1. फर्म/कम्पनी/संस्था/एजेन्सीज का पंजियन/रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।
 2. बिड/प्रतिभूति/अमानत राशि के रूप में 4500/-रु. का डी.डी./बैंकर्स चैक
 3. बिड निविदा शुल्क 500/- का बैंकर्स चैक/डी.डी./ रसीद संलग्न करनी होगी।
 4. तकनीकी निविदा प्रपत्र (परिशिष्ट-ई)।
 5. सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर युक्त निविदा की शर्तें (परिशिष्ट-जी)।
 6. बीमांकक (एक्चुरियल) सर्विसेज का रजि0 नं0।
 7. राजकीय विभाग, अर्द्धशासकीय कार्यालयों, संस्था में एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज का तीन वर्षों का अनुभव प्रमाणपत्र।
 8. फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज।
 9. जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र।
- 6- दूसरे लिफाफे में केवल वित्तीय बिड "परिशिष्ट एफ" राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2024-25, 2025-26, 2026-27 के बीमा मुल्यांकन (बोनस गणना) कार्य के लिए एकचयूरी (बीमांकक) सर्विसेज हेतु वित्तीय बिड होगी जिसमें निविदादाता को अपनी दरें अंकों में एवं शब्दों में अंकित करनी होगी।
- 7- दोनों लिफाफे, तकनीकी बिड का सीलबंद लिफाफा तथा वित्तीय बिड का सीलबंद लिफाफा निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर के नाम होना चाहिए, साथ ही फर्म का नाम दूरभाष/मोबाइल नम्बर भी अंकित होना आवश्यक है।

Pranav
21/07/2025

7
15

(ब) सामान्य नियम व शर्तें :-

1. बीमा मूल्यांकन (बोनस हेतु बीमांकक कार्य) के कार्य हेतु प्रस्तुत वार्षिक फीस में सभी कर/खर्च सम्मिलित होंगे।
2. अनुबंधित फर्म द्वारा प्रत्येक वर्ष के बीमा मूल्यांकन की रिपोर्ट प्रस्तुत करने पर योजना प्रभारी की संतोषजनक टिप्पणी उपरान्त एवं सक्षम अनुमोदन के पश्चात् बीमांकक (एक्चुयरी) को स्वीकृत फीस (Approved Fee) का भुगतान वर्ष वार किया जावेगा।
3. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 की सभी शर्तें दिये जाने वाले आदेश के लिए मान्य होंगी।
4. समस्त दरें स्याही से भरी होनी चाहियें पेंसिल या अन्य वस्तुओं से भरी गयी दरों पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा बन्द एवं शील्ड लिफाफे में ही भेजी जानी चाहिये।
5. निविदा में दी गयी दर किसी भी परिस्थिति में बदली नहीं जायेगी। दरों का इन्द्राज अंकों के साथ- साथ शब्दों में भी किया जाना आवश्यक है।
6. विभाग किसी भी निविदा को स्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। यह आवश्यक नहीं है कि वह निम्न दर वाली निविदा को ही स्वीकार करें। वह किसी भी निविदा को उसके कारणों को बताये बिना रद्द कर सकती है। निविदा द्वारा आमंत्रित की गई मात्रा या वस्तुओं में से प्रशासन के निर्णयानुसार उन सम्पूर्ण या आंशिक वस्तुओं या मात्रा के लिए आदेश दिये जा सकते हैं।
7. निविदादाता को संलग्न सभी प्रमाण-पत्र स्वप्रमाणित से प्रमाणित कर प्रस्तुत करने होंगे।
8. सर्वप्रथम तकनीकी बिड का लिफाफा खोला जावेगा, जिसकी उपापन समिति जाँच करेगी। जाँच के उपरान्त जो निविदादाता तकनीकी बिड में योग्य पाये जावेगे, उनकी ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
9. सफल निविदादाता को कार्य आदेश के जारी करने के 15 दिवस में निविदा राशि के 5 प्रतिशत की कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी तथा 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। ऐसा नहीं करने पर उनकी दरें निरस्त कर दी जावेगी तथा बिड प्रतिभूति (अमानत) राशि जब्त कर दी जावेगी।
10. कार्य संपादन प्रतिभूति को संविदा की समाप्ति के दो माह बाद संतोषप्रद कार्य होने पर निविदादाता के लिखित रूप से आवेदन करने पर लौटाई जावेगी।
11. न्यूनतम दरों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर का होगा।
12. सफल निविदादाता द्वारा बीच में कार्य छोड़ा जाता है या कार्य संतोषप्रद नहीं पाया जाता है तो अनुबंध निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
13. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर का होगा।
14. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा, जिसे ठेकेदार को मानना होगा।
15. सभी विवादों का न्यायक्षेत्र जयपुर होगा।
16. यदि निविदादाता ऐसी शर्तें आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में उनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।

Pranav
21/07/2025

8
15

17. निविदादाता करार को निष्पादित करते निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेंगे :-
- (1) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अनुप्रमाणित प्रति।
 - (2) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
 - (3) एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।
 - (4) कम्पनी के मामलों में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण-पत्र।
18. समस्त विधिक कार्यवाहियों, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।

(स) बिड प्रतिभूति से सम्बन्धित शर्तें :-

1. निम्नलिखित मामलों में बिड प्रतिभूति समपूहृत (फोरफिट) कर ली जावेगी।
 1. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
 2. जब निविदादाता निर्धारित समय के भीतर विहित किसी करार को निष्पादित नहीं करता है।
2. जब निविदादाता कार्य आदेश देने के बाद निर्धारित समय में कार्य संपादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।

(द) कार्य संपादन प्रतिभूति से सम्बन्धित शर्तें :-

1. कार्य संपादन प्रतिभूति पर कार्यालय द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा।
2. निम्नलिखित मामलों में कार्य संपादन प्रतिभूति समपूहृत (फोरफिट) कर ली जावेगी।
 1. जब संविदा के किन्ही निबंधन/शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
 2. जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय/कार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
 3. कार्य संपादन प्रतिभूति को समपूहृत (फोरफिट) करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जावेगा। इस संबंध में राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राजस्थान, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।

Prakash
21/07/2025

संयुक्त निदेशक (मुख्यालय)
कार्यालयाध्यक्ष
राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग,
राजस्थान, जयपुर

मैंने/हमने उपरोक्त सभी शर्तों का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मैं/हम सभी शर्तों को मानने के लिये अपनी सहमति प्रदान करता हूँ/करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

पूरा पता.....

मोबाईल/टेलिफोन नं.....

9/15

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Praklad
21/07/2025

10
15

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for
procurement of in response to their Notice Inviting
Bids No. Dated I/we hereby declare
under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

11
15

Pranav
21/07/2025

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is

The designation and address of the Second Appellate Authority is

1. Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4. Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

5. Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

12
15

Prakland
21/07/2025

- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

6. Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of Appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

Pranlal
21/07/2025

$$\frac{13}{15}$$

- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Pranlal
21/07/2025

14
15

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan
Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of
Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

(Supported by an affidavit)

7. Prayer :

Place

Date

Appellant's Signature

15
15

Pranlal
21/07/2025